

VAKEDno-2023-2855**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Kotova Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Kotova Oy (Y-tunnus 2947291-7) on tehnyt 2.8.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija Sara Sahanen (valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilöxxx xxx 21.8.2023. Yritys päivitti ilmoitustaan 29.8.2023 haastatteluissa annettujen ohjeiden perusteella.

Kotova Oy on merkitty kaupparekisteriin 13.11.2018 ja kotipaikka on Helsinki. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on kiinteistöjen siivous ja kotipalvelut.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Kotova Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoidon tukipalveluja asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluna on siivous. Kohderyhmänä ovat lapsiperheet, vanhukset, muut kuin ikääntyneet muistisairaat, kehitysvammaiset, muut vammaiset, mielenterveys- ja päihdekuntoutujat sekä muut.

Yrityksen toiminta-alueena on Uusimaa kehyskuntineen ja asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan 630 (lapsiperheet 350, vanhukset 200, muut kuin ikääntyneet muistisairaat 10, kehitysvammaiset 10, muut vammaiset 10, mielenterveyskuntoutujat 20, päihdekuntoutujat 20 sekä muut 10) Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 65. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Kotova Oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on tarjota Helsingissä, Vantaalla, Espoossa, Kauniaisissa, Nurmijärvellä, Tuusulassa, Keravalla, Sipoossa, Järvenpäässä ja Kirkkonummella laadukasta siivouspalvelua asiakkaan toiveiden mukaan ja yhdessä asiakkaan kanssa niin, että hän kokee olonsa kotona turvalliseksi ja mielekkääksi sekä hänen elämänilonsa ja merkityksellisyyden tunne kasvaa siivousavun myötä. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat ympäristöystävällisyys, laatu, kiireettömyys sekä läsnäolo. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Kotova Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut kauppatieteen kandidaatin tutkinnon ja opiskelee parhaillaan maisterivaihetta. Hän on toiminut viiden vuoden ajan Kotova Oy:ssä toisena yrittäjänä.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Kotova Oy:n asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja

palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydettyä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, sara.sahanen@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan järjestämisen tuen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Kotova Oy**:n yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Kotova Oy

Allekirjoitus

Nina Linja, järjestämisen tuen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla

4.9.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 4.9.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.